

ATA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES REALIZADA NO DIA VINTE E SETE DE ABRIL DE DOIS MIL E NOVE NO CAMPUS SÃO JOSÉ. Presentes: Andrei Zwetsch Cavalheiro, Carlos Ernani da Veiga, Daniela Carvalho Carrelas, Jorge Luiz Pereira, Juarez Pontes, Maria Clara Kaschny Schneider, Paulo R. O. Bonifácio, Rosangela M. Casarotto, Rosemary M. Reis, Fábio Souza – representando Nilva Schroeder, por motivo de reunião em Brasília. A reunião foi presidida por Jesué Graciliano da Silva, substituindo a Reitora Consuelo Aparecida Sielski Santos, que estava em reunião do SENAC em Chapecó. Pauta: 1) esclarecimentos sobre o PDI; 2) Apresentação do SETIC 3.0; 3) esclarecimentos da Pró-Reitora de Administração; 4) Avaliação do controle de frequência por ponto eletrônico 5) outros assuntos; 6) informes. **PAUTA. 1. PDI.** O Diretor de Desenvolvimento do Ensino, Fábio Souza, informou que os *campi* enviaram as planilhas de oferta de vagas e a Diretoria procedeu a análise das mesmas. Disse que a Comissão do PDI estará reunida no Campus Florianópolis até dia trinta de abril a fim de redigir o documento que será divulgado no dia quatro e estará disponível para consulta pública até dia treze de maio. Os Diretores-Gerais do Plano de Expansão II terão até trinta de abril para encaminhar as planilhas. Paulo Boni solicitou que fosse definido o número de correto de servidores que os *campi* receberão. **2. SETIC 3.0:** Eduardo Beck apresentou um resumo das edições do SETIC e a programação do SETIC 3.0 que acontecerá no Campus Joinville nos dias quatro e cinco de junho. RNP: informou que está sendo licitada a ligação dos *campi* Chapecó, Araranguá e Joinville à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, que tem como objetivo o acesso à internet. Para os *campi* do Plano de Expansão II, o processo será realizado no próximo semestre. TELECENTROS: Eduardo Beck informou também que os servidores Delmar e Marcelo irão capacitar um representante de cada *campus* do IF-SC e do Instituto Federal Catarinense sobre a operação dos telecentros. Esses servidores retornarão para os *campi* e serão os responsáveis pela capacitação dos servidores das prefeituras municipais. O contato na Reitoria é o professor Vilmar Coelho. **CONTROLE DE PROCESSOS:** Paulo Boni falou sobre a necessidade de organização do controle de processos no IF-SC. Ressaltou a importância de que isso seja feito antes da implantação dos novos *campi*. Ficou resolvido que Jesué e Eduardo Beck tratarão do assunto para apresentação de um software de sistema de protocolo a este Colégio no dia oito de junho. **3. ESCLARECIMENTOS DA PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO.** Em atendimento às solicitações feitas na reunião anterior, Rosangela M. Casarotto esclareceu que: a) Sobre a questão da Insalubridade – Rosângela informou que houveram problemas na compreensão da aplicação do laudo pericial. Isso será corrigido com o

levantamento das funções dos diversos setores, o que já foi solicitado para todos os Diretores-Gerais, mas ainda não atendido. Algumas situações de aplicação equivocada do laudo já foram corrigidas e outras tiveram negados seus recursos. Rosângela informa ainda que qualquer nova dúvida ou reclamação deva ser encaminhada por escrito para que se possa encaminhar a correção.

b) Quanto ao seguro do ônibus, informou que o edital já foi lançado. c) Quanto às obras, informou que está adotando um novo procedimento, tornando necessária a elaboração do A.R.T. do profissional que realiza o memorial descritivo e a planilha orçamentária. d) Quanto a possibilidade de instalação de um Posto de vigilância para estacionamento externo do Campus São José. Rosângela ressalta que o estacionamento é externo ao Campus São José e não há como justificar que a instituição pague pelo policiamento da rua. e) Questionamentos sobre os horários do Setor de saúde do Campus São José. Rosângela ressaltou que o médico tem carga horária especial de 20h semanais. Por entendimento da PGF não pode flexibilizar a jornada de trabalho do mesmo. f) Questionamento sobre Processos de compras. Rosângela esclareceu que esteve em reunião com professores da química e biologia do Campus Florianópolis, que não entendiam porque precisavam fazer orçamentos de seus materiais de consumo. Ela explicou que é necessário já que os solicitantes têm conhecimento acerca dos itens solicitados, o que agiliza os processos, uma vez que a equipe de compras é reduzida. Rosângela relatou que é muito importante que todos compreendam que os pedidos chegam nos setores de compra com a descrição do item: agulha (de costura ou de injeção?); linha, tesoura (para enfermagem, para expediente, para design?). g) Questionamento sobre os novos procedimentos para realização de compras: Rosângela informou que todos os profissionais de compras se reuniram e definiram em comum acordo que uma nova dinâmica seria estabelecida. Rosângela questionou porque até o MEC estuda a realização de pregões nacionais e nós não podemos fazer pregões para nossos sete campi. Rosângela questionou o andamento da capacitação dos pregoeiros dos campi, uma vez que todos os Campi deveriam ter seus pregoeiros. Rosângela ressalta também que proporcionalmente os novos campi tem mais servidores que os campi pré-expansão, conforme tabela abaixo.

Campus	Numero alunos	TAES	RELAÇÃO	DOCENTES	RELAÇÃO
Reitoria		71			
Florianópolis	2778	169	16,44	245	11,34

São José	846	82	10,32	78	10,85
Jaraguá do Sul	562	33	17,03	41	13,70
Continente	186	28	6,6	31	6,00
Chapecó	360	33	10,91	33	10,91
Joinville	414	33	12,54	35	11,83
Araranguá	191	30	6,37	36	5,31

h) Questionamentos sobre o orçamento dos campi da expansão II: Esses são definidos pela SETEC. Rosângela informou sobre os critérios de divisão do orçamento entre os campi pré-expansão, que segue a proporção do número de alunos e servidores. Rosângela solicitou que todas as dúvidas sobre a divisão orçamentária fossem colocados na reunião que se faz quando da divisão do orçamento. Caso os Diretores desejem, estará a disposição para explicar aos colegiados dos campi como o orçamento é dividido. i) Quanto às obras da Entrada do Campus Florianópolis. Rosângela informa sobre a prorrogação do prazo de 45 para 60 dias. Isso ocorreu porque quando o pedido chegou no setor de contratos faltavam apenas dois dias para término do prazo, por isso optou-se pela alteração. Rosângela informou ainda que foi enviada carta a empresa Planecon avisando que o prazo não será mais aditivado. Rosângela relata ainda que há diversos problemas que atrasaram a execução tais como saber qual o pé direito, como será a estrutura, como pintar o pavimento térreo uma vez que o reboco feito pela outra empresa não oferece resistência. 10- Quanto às obras da quadra: Rosângela questionou por que houve alteração na locação e no tamanho das quadras quando a licitação já estava feita e a empresa definida e trabalhando. Rosângela também ressaltou problemas quanto aos aditivos de prazo. j) Quanto aos telhados: Rosângela esclareceu que houve problemas, pois a máquina para cortar as vigas não tem acesso ao lugar do corte. **4. AVALIAÇÃO DO CONTROLE DE FREQUÊNCIA POR PONTO ELETRÔNICO.** Carlos Ernani esclareceu que no Campus Florianópolis alguns servidores não cadastraram corretamente a digital, posicionando o dedo de forma incorreta, o que invalidou a operação do equipamento. Disse que falta contato entre os terminais e os servidores se queixaram de que só podem identificar a digital no terminal onde fizeram o cadastramento. Paulo Boni informou que em Joinville o equipamento não funciona direito. Daniela Carrelas informou que no Campus Florianópolis-Continente não há problemas e os servidores técnico-administrativos estão realizando a identificação normalmente; o mesmo acontece em Jaraguá do Sul, conforme relato de Rosemary M. Reis. Em São José, segundo Jorge Pereira, houve problemas de configuração que já foram resolvidos. Juarez Pontes informou

que o registro está operando normalmente em Chapecó, mas que não há controle dos horários dos docentes, apenas das atividades em sala de aula. A preocupação com o controle dos horários dos docentes foi debatida, sem novos encaminhamentos pois, de acordo com a Resolução 13, basta ser disponibilizada na Intranet a planilha com os horários dos professores. Segundo Rosangela M. Casarotto, os equipamentos estão operando corretamente, de acordo com informações da empresa contratada. **5. OUTROS ASSUNTOS: a) alteração no número de delegados do Campus Florianópolis na votação do estatuto do IF-SC.** Jesué Silva esclareceu que a comissão concluiu que dois delegados, por segmento, por *campi*, seriam uma boa representatividade para a votação do estatuto. Maria Clara disse que a comissão pensou na proporcionalidade pela representatividade não linear, na distância entre os *campi* e que nenhum *campus* seria privilegiado. Carlos Ernani ressaltou a importância histórica do Campus Florianópolis e sua variedade de opiniões, apresentando a solicitação do Campus de sessenta delegados ao invés de dois por segmento. Juarez Pontes enfatizou que cada *campus* é único, e assim deveria ser tratado, não pelo tamanho do mesmo. Informou também que o Campus Chapecó não encaminhará alunos para o evento por motivo de trabalho. Foi decidido, por oito votos a um, que a proposta inicial de dois representantes por segmento dos *campi* – totalizando seis delegados por campus, será mantida, e a sessão será aberta à comunidade interna. Jesué Silva lembrou que o evento acontecerá no dia oito de maio no Campus São José, com primeira chamada às nove horas e chamada final às nove horas e trinta minutos. **b) relação entre os *campi* e a Reitoria.** Paulo Boni registrou a dificuldade que os *campi* enfrentam com as diversas convocações que os servidores recebem e que as mesmas deveriam ser concentradas a fim de minimizar despesas com diárias e otimizar o transporte. Segundo o Diretor, as convocações deveriam ser concentradas em dois dias e o sistema de vídeo-conferência deveria ser melhor utilizado. Argumentou também que não deveriam convocar todos os servidores de um mesmo setor, para que este não fique descoberto. Juarez Pontes exemplificou que as bibliotecárias do Campus Chapecó foram convocadas para reunião sem ciência do Diretor e solicitou que as convocações sejam encaminhadas das Pró-Reitorias para os diretores-gerais dos *campi* e não diretamente ao servidor. Apontou que há duplicidade de solicitações de informações pelas Pró-Reitorias e que esses pedidos deveriam ser concentrados em alguma coordenadoria, sugerindo a Diretoria de Comunicação, que centralizaria os pedidos e as informações dos *campi*. Maria Clara enfatizou que o fluxo dos procedimentos tem que ser estudado, pois muitas vezes não se sabe para quem pedir informações. **c) contratação de advogado.** Juarez Pontes disse que se a Reitora

necessitar de contratação de advogado para sua defesa no processo que envolve a cobrança dos aluguéis no IF-SC, o valor da contratação deveria ser rateado entre todos os integrantes do Colégio de Dirigentes, ao que todos foram favoráveis. Rosangela Casarotto relatou que o IF-SC já fez sua defesa no processo e irá incluir laudo de avaliação para comprovar que o valor cobrado nos aluguéis não era inadequado na época. **6) INFORMES.** a) Juarez Pontes informou que em doze e treze de maio no Campus Chapecó acontecerá o evento PROEJA EM DEBATE, com a participação de Daniela Carrelas. b) O mesmo Diretor falou da necessidade da presença do Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação, André Roberto de Souza e do Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica, Mário Lúcio Roloff em todos os *campi* para esclarecer sobre a questão da pesquisa no IF-SC. Maria Clara esclareceu que até o dia trinta de abril os dois servidores estarão envolvidos com a seleção para o Mestrado, mas poderão agendar para depois dessa data. c) O Coordenador de Marketing, Heitor Gilberto Eckeli, entregou aos presentes o material de divulgação do ingresso 2009/2. d) Paulo Boni demonstrou sua preocupação com o fato de um dos *campi* não ter tido expediente no dia vinte de abril, véspera de feriado. Rosemary M. Reis defendeu que o Campus Jaraguá do Sul já havia previsto a troca desse dia no planejamento do *campus*. Rosangela e Maria Clara enfatizaram que o objetivo do calendário unificado é que ele seja seguido por todos os *campi*, sem alterações. Foi solicitado que na próxima reunião a discussão sobre o calendário unificado para 2010 fosse iniciada. d) Carlos Ernani informou aos presentes sobre o Grupo SINAPSE de Inovação, que selecionará cinquenta projetos em Santa Catarina que serão incubados com cinquenta mil reais a fundo perdido. Maria Clara solicitou que fosse disponibilizado no site do IF-SC um link sobre o assunto. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada por mim, Raquel Lílian Barbi de Cerqueira, a presente ata, assinada por todos os presentes acima nominados e referenciados.

JESUÉ GRACILIANO SILVA
Substituindo a Reitora - Presidente

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Dir. Geral Campus Araranguá

CARLOS ERNANI DA VEIGA
Dir. Geral Campus Florianópolis

DANIELA CARVALHO CARRELAS

Dir. Geral Campus Continente

JORGE LUIZ PEREIRA

Dir. Geral Campus São José

JUAREZ PONTES

Dir. Geral Campus Chapecó

MARCELO CARLOS DA SILVA

Pró-Reitor de Relações Externas

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

FABIO SOUZA

Substituindo a Pró-Reitora de Ensino

PAULO R. O. BONIFÁCIO

Dir. Geral Campus Joinville

ROSANGELA M. CASAROTTO

Pró-Reitora de Administração

ROSEMARY M. REIS

Dir. Geral Campus Jaraguá do Sul

RAQUEL LÍLIAN BARBI DE CERQUEIRA

Secretária